

## **CDR 6 “Funzione pubblica”**

**MISSIONE 1** - Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri

**Programma 1.3** - Presidenza del Consiglio dei ministri

**MISSIONE 32** - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

**Programma 32.4** - Servizi generali delle strutture pubbliche preposte ad attività formative e ad altre attività trasversali per le pubbliche amministrazioni

### *1. Mission*

Il Centro di responsabilità 6 “Funzione pubblica” è la struttura di supporto al Presidente che opera nell’area funzionale relativa al coordinamento e alla verifica delle attività in materia di organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento alle innovazioni dei modelli organizzativi e procedurali finalizzate all’efficienza, efficacia ed economicità, nonché relativa al coordinamento in materia di lavoro nelle pubbliche amministrazioni. In particolare, il Centro promuove e coordina le politiche e gli interventi di innovazione finalizzati a supportare lo sviluppo delle competenze e la formazione del personale pubblico attraverso la formulazione di indirizzi e direttive, le politiche inerenti all’organizzazione degli uffici, le politiche per il personale e la dirigenza pubblica (elaborazione di indirizzi in materia di procedure di reclutamento, programmazione ed organizzazione dei concorsi; programmazione organici, reclutamento, mobilità, ecc.) e le politiche relative alla promozione di nuovi modelli di lavoro pubblico, con riferimento a quelli flessibili (lavoro agile). Svolge compiti in materia di analisi dei fabbisogni di personale, stato giuridico, trattamento economico e previdenziale del personale, anche dirigenziale, delle pubbliche amministrazioni; monitoraggio delle assenze per malattia dei dipendenti pubblici e dei contratti di lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni; tenuta dell’anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti; cura i rapporti con l’Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni per quanto attiene al personale contrattualizzato e le relazioni sindacali per quanto attiene al personale delle pubbliche amministrazioni in regime di diritto pubblico. Cura, inoltre, i rapporti con l’Organismo centrale di valutazione di cui all’art. 4, comma 2, lettera f), della legge 4 marzo 2009, n. 15; svolge le funzioni relative alla misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, trasferite al Dipartimento dall’articolo 19, comma 9, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Promuove e monitora i sistemi di valutazione

delle amministrazioni pubbliche diretti a rilevare la corrispondenza dei servizi e dei prodotti resi a oggettivi standard di qualità; promuove il principio di trasparenza dell'attività amministrativa, da rendere pubblica anche attraverso i siti web istituzionali; cura le attività di indirizzo e coordinamento delle amministrazioni in materia di relazioni sindacali, anche attraverso il raccordo con l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle amministrazioni pubbliche (ARAN); contribuisce all'elaborazione e alla pianificazione integrata delle politiche di modernizzazione delle pubbliche amministrazioni; promuove e coordina le politiche di semplificazione normativa e amministrativa, nonché la misurazione e la riduzione degli oneri gravanti sui cittadini e sulle imprese; effettua il monitoraggio e la verifica relativamente all'attuazione delle riforme concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni; definisce le strategie di azione e comunicazione volte a migliorare i rapporti tra amministrazioni e cittadini, anche attraverso la valorizzazione degli Uffici di relazione con il pubblico; svolge attività di ricerca e di monitoraggio sulla qualità dei servizi delle pubbliche amministrazioni. Esercita, altresì, compiti di prevenzione e contrasto della corruzione; ispettivi sulla razionale organizzazione delle pubbliche amministrazioni e l'ottimale utilizzazione del personale pubblico; di vigilanza sull'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni, sulla Scuola nazionale della amministrazione (SNA), sull'Organismo centrale di valutazione e il Formez; è impegnato nel coordinamento della partecipazione italiana all'Open Government Partnership, del cui organo di governo (OGP Steering Committee) è entrato a far parte nel 2017. Nel contesto internazionale assicura la partecipazione italiana al Comitato Public Governance dell'OCSE, all'EUPAN e all'EIPA.

## *2. Risorse assegnate*

Le somme complessivamente assegnate sono pari a euro 102.039.618,00 e sono destinate per euro 6.784.722,00 al funzionamento e per euro 95.254.896,00 agli interventi.

### *2.1 Funzionamento*

Le somme assegnate pari a euro 6.784.722,00 sono destinate al pagamento delle spese per il funzionamento e alla retribuzione del personale in servizio presso l'Unità per la semplificazione (capitoli 131 e 133), alla retribuzione del personale in servizio e alle spese di funzionamento del Nucleo per la concretezza (capitoli 374 e 375), al rimborso delle spese di missioni (cap. 376), ai compensi per i componenti della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) (cap. 380), all'acquisto di riviste e abbonamenti on-line (cap. 383), alla certificazione dei costi contrattuali (cap. 391), ai compensi per i componenti del

Comitato dei garanti (cap. 393), alle spese per particolari lavori utili alla riforma della pubblica amministrazione (cap. 400), alle spese di rappresentanza (cap. 405), al funzionamento dell'Unità per la valutazione della performance, ivi compreso lo sviluppo del portale (cap. 416) e alle retribuzioni del personale in servizio presso l'Unità per la valutazione della performance (cap. 426).

#### Indicatori di realizzazione finanziaria

| <b>SPESE DI FUNZIONAMENTO</b> |                               |                               |                                  |  |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|
| <b>Cap.</b>                   | <b>Stanziamiento<br/>2023</b> | <b>Capacità<br/>d'impegno</b> | <b>Capacità di<br/>pagamento</b> | <b>Capacità di<br/>smaltimento residui</b> |
|                               |                               | <b>%</b>                      | <b>%</b>                         | <b>%</b>                                   |
| 131*                          | 165.706,00                    | -                             | -                                | -  |
| 133*                          | 795.225,00                    | -                             | -                                | -  |
| 374*                          | 3.775.600,00                  | -                             | -                                | -  |
| 375                           | 377.560,00                    | 100                           | 100                              | 100  |
| 376                           | 75.399,00                     | 80                            | 100                              | 100  |
| 380                           | 35.000,00                     | 100                           | 100                              | 100  |
| 383                           | 10.000,00                     | 100                           | 100                              | 100  |
| 391                           | 2.256,00                      | 100                           | 100                              | 100  |
| 393                           | 2.021,00                      | 100                           | 100                              | 100  |
| 400                           | 8.526,00                      | 100                           | 80                               | 100  |
| 405                           | 2.323,00                      | 100                           | 100                              | 100  |
| 416                           | 325.106,00                    | 100                           | 90                               | 100  |
| 426*                          | 1.210.000,00                  | -                             | -                                | -  |
| <b>tot.</b>                   | <b>6.784.722,00</b>           |                               |                                  |  |

\* Le risorse stanziate sui capitoli 131, 133, 374 e 426 sono gestite in forma accentrata dal Dipartimento per il personale.

## 2.2 Interventi

Le somme assegnate per gli interventi ammontano complessivamente a euro 95.254.896,00 e si riferiscono a:

### a) Trasferimenti:

a.1) euro 42.701.406,00 ai trasferimenti delle risorse previste per legge per il funzionamento dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) (euro 3.576.486,00 - cap. 419), per il funzionamento del Centro di formazione e studi - FORMEZ PA (euro 17.400.611,00 - cap. 413), nonché per il funzionamento della Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA (euro 21.724.309,00 - cap. 418);

a.2) euro 175.000,00 alla partecipazione alle spese dell'EIPA (*European Institute for Public Administration*), al contributo volontario per l'adesione all'OGP (*Open Government Partnership*) e al contributo biennale al Premio EPSA (cap. 404).

b) *Attività/progetti*

b.1) *“Quota assicurativa INAIL”* (cap. 373)

- euro 3.225,00 al versamento della quota assicurativa INAIL;

b.2) *“Fondo per promuovere esperienze di formazione e lavoro professionalizzanti per giovani nella pubblica amministrazione e contratti di apprendistato anche per studenti universitari”* (cap. 394)

- euro 1.000.000,00 all'attivazione di progetti di formazione e lavoro per l'acquisizione, attraverso contratti di apprendistato, anche nelle more della disciplina dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, di competenze di base e trasversali, nonché per l'orientamento professionale di diplomati e di studenti universitari;

b.3) *“Interventi di rafforzamento delle competenze e sviluppo del capitale umano delle PP.AA.”* (cap. 395)

- euro 50.000.000,00 a interventi per favorire la formazione digitale, ecologica e amministrativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

b.4) *“Interventi di rafforzamento della capacità amministrativa per la modernizzazione e la digitalizzazione della P.A., ivi compreso lo sviluppo di banche dati”* (cap. 408)

- euro 1.135.678,00 alla reingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi e alla ridefinizione dei termini e delle modalità di interazione della PA con il cittadino, anche assicurando la piena attuazione del principio “once only”;

b.5) *“Spese per onorari Avvocatura dello Stato e avvocati delegati, notificazioni e comunicazioni, indennità a testimoni, onorari a consulenti tecnici, spese susseguenti a sentenze di condanna”* (cap. 410)

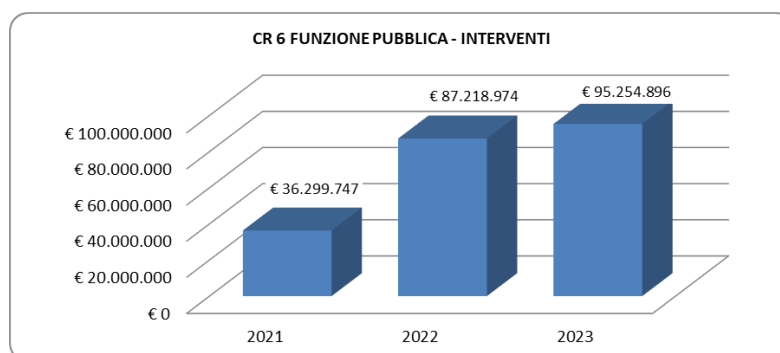
- euro 2.087,00 agli onorari all'Avvocatura dello Stato e agli avvocati delegati per notificazioni, comunicazioni e alle spese susseguenti a sentenze di condanna;

b.6) *“Interventi per la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della P.A.”* (cap. 412)

- euro 237.500,00 alla prosecuzione di azioni di supporto alle pubbliche amministrazioni nell'assolvimento degli obblighi di comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica attraverso il sistema PerlaPA.

### Indicatori di realizzazione finanziaria

| <b>SPESE PER INTERVENTI</b> |                              |                               |                                  |  |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|
| <i>Cap.</i>                 | <i>Stanziamento<br/>2023</i> | <i>Capacità<br/>d'impegno</i> | <i>Capacità di<br/>pagamento</i> | <i>Capacità di<br/>smaltimento residui</i> |
|                             |                              | %                             | %                                | %  |
| 373                         | 3.225,00                     | 100                           | 100                              | 100  |
| 394                         | 1.000.000,00                 | 70                            | 80                               | 100  |
| 395                         | 50.000.000,00                | 70                            | 80                               | 100  |
| 404                         | 175.000,00                   | 100                           | 100                              | -  |
| 408                         | 1.135.678,00                 | 100                           | 80                               | 80   |
| 410                         | 2.087,00                     | 100                           | 100                              | 100  |
| 412                         | 237.500,00                   | 100                           | 80                               | 80   |
| 413                         | 17.400.611,00                | 100                           | 100                              | 100  |
| 418                         | 21.724.309,00                | 100                           | 100                              | -  |
| 419                         | 3.576.486,00                 | 100                           | 100                              | -  |
| <b>tot.</b>                 | <b>95.254.896,00</b>         |                               |                                  |  |



| 2021         | 2022         | 2023         |
|--------------|--------------|--------------|
| € 36.299.747 | € 87.218.974 | € 95.254.896 |

| <b>SCHEDA OBIETTIVO</b>  |   |                                |   |              |
|--|---|--------------------------------|---|--------------|
| MISSIONE   | 1 - Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri   |                                |   |              |
| PROGRAMMA  | 1.3 - Presidenza del Consiglio dei Ministri   |                                |   |              |
| CENTRO DI RESPONSABILITA'  | 6 - Funzione pubblica   |                                |   |              |
| OBIETTIVO STRUTTURALE  | Favorire esperienze di formazione e lavoro professionalizzanti per giovani nella pubblica amministrazione.  |                                |   |              |
| DESCRIZIONE  | Attivazione di progetti di formazione e lavoro per l'acquisizione, attraverso contratti di apprendistato anche nelle more della disciplina dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, di competenze di base e trasversali, nonché per l'orientamento professionale di diplomati e di studenti universitari. |                                |   |              |
| OBIETTIVO STRATEGICO   |   |                                |   |              |
| DESCRIZIONE  |   |                                |   |              |
| STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | cap. 394  | 2023                           | 2024  | 2025         |
|  |   | 1.000.000,00                   | 1.000.000,00  | 1.000.000,00 |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                   |   |                                |   |              |
| DESCRIZIONE  | a) capacità di approvazione e ammissione al finanziamento dei progetti di formazione e lavoro;<br>b) capacità di erogazione delle risorse a seguito dell'approvazione e ammissione al finanziamento dei progetti di formazione e lavoro.  |                                |   |              |
| FONTE DEL DATO   | Relazione al Capo Dipartimento.   |                                |   |              |
| METODO DI CALCOLO  | a) numero proposte progettuali approvate e ammesse al finanziamento/numero proposte progettuali presentate;<br><br>b) risorse erogate/risorse da erogare ai soggetti beneficiari che avranno rendicontato i progetti ammessi a finanziamento.   | UNITA' DI MISURA<br>(valore %) | TARGET  |              |
|  |   |                                | per indicatore a) almeno l'80% delle proposte progettuali presentate;<br><br>per indicatore b) erogazione del 90% delle risorse ammesse a finanziamento rendicontate dai soggetti beneficiari entro il 31 ottobre 2023. |              |

| <b>SCHEDA OBIETTIVO</b>  |   |                                |  |               |
|--|---|--------------------------------|--|---------------|
| MISSIONE   | 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche   |                                |  |               |
| PROGRAMMA  | 32.4 - Servizi generali delle strutture pubbliche preposte ad attività formative e ad altre attività trasversali per le pubbliche amministrazioni   |                                |  |               |
| CENTRO DI RESPONSABILITA'  | 6 - Funzione pubblica   |                                |  |               |
| OBIETTIVO STRUTTURALE  | Favorire la formazione digitale, ecologica e amministrativa dei dipendenti della pubblica amministrazione.  |                                |  |               |
| DESCRIZIONE  | Rafforzamento delle competenze e sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni, funzionale anche all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) attraverso l'attivazione di progetti da parte di amministrazioni pubbliche, università e/o altri soggetti erogatori di formazione. |                                |  |               |
| OBIETTIVO STRATEGICO   |   |                                |  |               |
| DESCRIZIONE  |   |                                |  |               |
| STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | cap. 395  | 2023                           | 2024   | 2025          |
|  |   | 50.000.000,00                  | 50.000.000,00  | 50.000.000,00 |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                   |   |                                |  |               |
| DESCRIZIONE  | a) Capacità di approvazione e ammissione al finanziamento dei progetti formativi presentati attraverso la stipula di un protocollo/accordo;<br>b) Capacità di erogazione delle risorse a seguito dell'approvazione di accordi con amministrazioni, università e altri soggetti di formazione.                       |                                |  |               |
| FONTE DEL DATO   | Relazione al Capo Dipartimento, sistema di contabilità.   |                                |  |               |
| METODO DI CALCOLO  | a) numero di programmi formativi approvati e ammessi a finanziamento / numero progetti formativi presentati attraverso la stipula di un protocollo/accordo;<br><br>b) risorse erogate/risorse da erogare ai soggetti beneficiari che avranno rendicontato i progetti ammessi a finanziamento.                       | UNITA' DI MISURA<br>(valore %) | <b>TARGET</b><br><br>per indicatore a) almeno il 75% dei progetti formativi presentati attraverso la stipula di un protocollo/accordo;<br><br>per indicatore b) erogazione del 90% delle risorse rendicontate dai soggetti beneficiari entro il 31 ottobre 2023. |               |

| <b><i>SCHEDA OBIETTIVO</i></b>                                   |   |                                |                   |            |
|--|---|--------------------------------|-------------------|------------|
| MISSIONE   | 1 - Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri   |                                |                   |            |
| PROGRAMMA  | 1.3 - Presidenza del Consiglio dei Ministri   |                                |                   |            |
| CENTRO DI RESPONSABILITA'  | 6 - Funzione pubblica   |                                |                   |            |
| OBIETTIVO STRUTTURALE  | Migliorare l'efficienza del processo relativo alla partecipazione alle spese dell'Istituto europeo di amministrazione pubblica di Maastricht (EIPA) e di altri progetti e organismi internazionali.   |                                |                   |            |
| DESCRIZIONE  | Per migliorare l'efficienza del processo relativo alla partecipazione alle spese dell'Istituto europeo di amministrazione pubblica di Maastricht (EIPA), di altri organismi internazionali (OGP) e per il progetto EPSA condotto da EIPA, prevedere un termine massimo per l'adozione del mandato di pagamento. |                                |                   |            |
| OBIETTIVO STRATEGICO   |   |                                |                   |            |
| DESCRIZIONE  |   |                                |                   |            |
| STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | cap. 404  | 2023                           | 2024              | 2025       |
|  |   | 175.000,00                     | 175.000,00        | 175.000,00 |
| <b><i>INDICATORI DI RISULTATO</i></b>                            |   |                                |                   |            |
| DESCRIZIONE  | Tempestività dei trasferimenti.   |                                |                   |            |
| FONTE DEL DATO   | Sistema amministrativo contabile; SICOGE.   |                                |                   |            |
| METODO DI CALCOLO  | Rapporto tra n. mandati di pagamento effettuati entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta e n. totale mandati di pagamento per i quali è pervenuta la richiesta ed è stata positivamente istruita   | UNITA' DI MISURA<br>(valore %) | TARGET<br><br>100 |            |



| <b>SCHEDA OBIETTIVO</b>  |  |                                       |              |              |
|--|--|---------------------------------------|--------------|--------------|
| MISSIONE   | 1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri   |                                       |              |              |
| PROGRAMMA  | 1.3 - Presidenza del Consiglio dei Ministri  |                                       |              |              |
| CENTRO DI RESPONSABILITA'  | 6 - Funzione Pubblica  |                                       |              |              |
| OBIETTIVO STRUTTURALE  | Favorire i processi di modernizzazione e digitalizzazione della PA, anche attraverso lo sviluppo delle banche dati.  |                                       |              |              |
| DESCRIZIONE  | 1. Hosting e conduzione (operativa e sistemistica) dei siti web, dei sistemi informativi e delle banche dati di competenza del Dipartimento della funzione pubblica;<br>2. Gestione in cloud, conduzione applicativa di sistemi informativi e banche dati di competenza dell'Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze. |                                       |              |              |
| OBIETTIVO STRATEGICO   |  |                                       |              |              |
| DESCRIZIONE  |  |                                       |              |              |
| STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | cap. 408   | 2023                                  | 2024         | 2025         |
|  |  | 1.135.678,00                          | 1.135.678,00 | 1.135.678,00 |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                   |  |                                       |              |              |
| DESCRIZIONE  | 1) Capacità di acquisizione dei servizi cloud, conduzione (operativa e sistemistica) dei siti web, dei sistemi informativi e delle banche dati di competenza del Dipartimento;<br>2) Capacità di gestione in cloud, conduzione applicativa dei siti web, portali, sistemi informativi e banche dati dipartimentali (PerlaPA).  |                                       |              |              |
| FONTE DEL DATO   | Relazione al Capo del Dipartimento, siti web istituzionali, SICOG E e banche dati dipartimentali.  |                                       |              |              |
| METODO DI CALCOLO  |  |                                       |              | TARGET       |
|  | 1) Numero di siti, portali e sistemi informatici dipartimentali gestiti in cloud e di cui è assicurata la conduzione   | UNITA' DI MISURA<br>(valore numerico) |              | 30           |
|  | 2) applicazioni reingegnerizzate   | UNITA' DI MISURA<br>(valore numerico) |              | 2            |

| <b>SCHEDA OBIETTIVO</b>  |   |                                |            |            |
|--|---|--------------------------------|------------|------------|
| MISSIONE   | 1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri  |                                |            |            |
| PROGRAMMA  | 1.3 - Presidenza del Consiglio dei Ministri   |                                |            |            |
| CENTRO DI RESPONSABILITA'  | 6 - Funzione Pubblica   |                                |            |            |
| OBIETTIVO STRUTTURALE  | Sostenere la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della P.A.   |                                |            |            |
| DESCRIZIONE  | Assistenza alle PP.AA. nell'assolvimento degli obblighi di comunicazione al DFP attraverso il sistema PerlaPA.                                |                                |            |            |
| OBIETTIVO STRATEGICO   |   |                                |            |            |
| DESCRIZIONE  |   |                                |            |            |
| STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | cap. 412  | 2023                           | 2024       | 2025       |
|  |   | 237.500,00                     | 237.500,00 | 237.500,00 |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                   |   |                                |            |            |
| DESCRIZIONE  | Capacità di soddisfare le richieste degli utenti relative all'assolvimento degli obblighi informativi delle PA attraverso il sistema PerlaPA. |                                |            |            |
| FONTE DEL DATO   | Statistiche e reportistiche specifiche desk tecnico.  |                                |            |            |
| METODO DI CALCOLO  | Rapporto tra il numero di segnalazioni utente soddisfatte e il numero di segnalazioni utente pervenute  | UNITA' DI MISURA<br>(valore %) | TARGET     |            |
|  |   |                                | 90         |            |

| <b>SCHEDA OBIETTIVO</b>  |   |                                |               |               |
|--|---|--------------------------------|---------------|---------------|
| MISSIONE   | 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche   |                                |               |               |
| PROGRAMMA  | 32.4 - Servizi generali delle strutture pubbliche preposte ad attività formative e ad altre attività trasversali per le pubbliche amministrazioni   |                                |               |               |
| CENTRO DI RESPONSABILITA'  | 6 - Funzione pubblica   |                                |               |               |
| OBIETTIVO STRUTTURALE  | Migliorare l'efficienza del processo relativo ai trasferimenti al FORMEZ, alla SNA e all'ARAN.  |                                |               |               |
| DESCRIZIONE  | Per migliorare l'efficienza del processo relativo ai trasferimenti definiti dalla legge di stabilità a favore del FORMEZ (cap. 413), della SNA (cap. 418) e dell'ARAN (cap. 419), prevedere un termine massimo per l'adozione dei mandati di pagamento. |                                |               |               |
| OBIETTIVO STRATEGICO   |   |                                |               |               |
| DESCRIZIONE  |   |                                |               |               |
| STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO |   | 2023                           | 2024          | 2025          |
|  | Cap. 413  | 17.400.611,00                  | 17.400.611,00 | 17.400.611,00 |
|  | Cap. 418  | 21.724.309,00                  | 21.724.309,00 | 21.724.309,00 |
|  | Cap. 419  | 3.576.486,00                   | 3.576.486,00  | 3.576.486,00  |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                   |   |                                |               |               |
| DESCRIZIONE  | Tempestività dei trasferimenti.   |                                |               |               |
| FONTE DEL DATO   | Sistema amministrativo-contabile; SICOGE.   |                                |               |               |
| METODO DI CALCOLO  | Rapporto tra n. mandati di pagamento effettuati entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta dell'ente e totale mandati di pagamento per i quali è pervenuta la richiesta ed è stata positivamente istruita                                | UNITA' DI MISURA<br>(valore %) | TARGET        |               |
|  |   |                                | 100           |               |